



MANUAL PENGGUNA

Modul Kontraktor

(eKursus)

KEMENTERIAN KERJA RAYA

Disediakan oleh:
Bahagian Pengurusan Maklumat
Kementerian Kerja Raya

1.0 PENDAFTARAN AKAUN

- 1.1 Klik pada pautan [Belum Mendaftar?](#) untuk membuat pendaftaran akaun pengguna seperti pada rajah 1.

The screenshot shows a web interface for user registration. On the left, there are input fields for 'No. SPKK' and 'Kata Laluan', with a 'LOG MASUK' button and a link for 'BELUM MENDAFTAR?'. Below this is a 'BANTUAN' section with links for 'Manual Pengguna', 'Tentang eKursus', 'Syarat-syarat Permohonan', and 'Maklumbalas Anda'. On the right, there is a 'PENGUMUMAN eKURSUS' section with text about the 2013 contractor course and a table of courses. At the bottom, there is a 'Mukasurat' navigation bar.

Bil	Tarikh	Negeri	Nama Kursus
1.	01-01-1970	Kelantan	Seminar asas anggaran kos dan kuantiti projek
2.	01-01-1970	Kedah	Seminar Asas Penyelenggaraan
3.	01-01-1970	Kelantan	Seminar Asas Peraturan Dalam Pembinaan
4.	31-01-2014	Kedah	Seminar Pengurusan
5.	01-01-2014	Kedah	Seminar Pengurusan

Rajah 1

- 1.2 Lengkapkan **Maklumat Syarikat** dan **Maklumat Akaun pengguna**. Tekan butang **'Hantar'** untuk mendaftar akaun pengguna.
- 1.3 Apabila tekan butang **'Hantar'** notifikasi melalui emel akan dihantar ke pemohon untuk pemberitahuan maklumat akaun pengguna. Pengguna dinasihatkan menyimpan maklumat Kata Laluan bagi kegunaan di masa akan datang.

The screenshot shows a registration form with two main sections: 'MAKLUMAT SYARIKAT' and 'MAKLUMAT AKAUN'. The 'MAKLUMAT SYARIKAT' section includes fields for 'Nama', 'No KP', 'Nama Syarikat', 'Alamat Syarikat', 'Poskod', 'Bandar', 'Negeri', 'No. SPKK', 'Tarikh Tamat', 'Gred', 'No. CIDB', 'Jantina', 'Bangsa', 'Telefon', 'Tel Bimbit', 'No Faks', and 'Emel'. The 'MAKLUMAT AKAUN' section includes fields for 'Katalaluan' and 'Pengesahan Katalaluan'. At the bottom, there are 'Hantar' and 'Batal' buttons, with a red arrow pointing to the 'Hantar' button.

Rajah 2

2.0. LOG MASUK

LOG MASUK

No. SPKK

cth:123456-WL9876

Kata Laluan

LOG MASUK ←

[BELUM MENDAFTAR ?](#)

[LUPA KATA LALUAN](#)

Rajah 3

- 2.1 Masukkan No. SPKK dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan tekan butang ‘**LOG MASUK**’ seperti pada Rajah 3.

[Permohonan](#) | [Status Permohonan](#) | [Senarai Kursus](#) | [Profail Syarikat](#)

Rajah 4

- 2.2 Terdapat 5 menu pilihan yang dipaparkan iaitu **Permohonan**, **Status Permohonan**, **Senarai Kursus** dan **Profail Syarikat** seperti pada Rajah 4.

3.0 PERMOHONAN

- 3.1 Untuk membuat permohonan, pemohon hendaklah memilih menu Permohonan seperti pada paparan Rajah 4.
- 3.2 Menu Permohonan akan memaparkan Maklumat Permohonan Kursus yang ingin dipohon. Lengkapkan Maklumat Permohonan Kursus dan tekan butang ‘Hantar’.

Permohonan Kursus

Negeri : --SILA PILIH--

Jenis Kursus : --SILA PILIH--

Nama Kursus :

Nama Peserta :

No. K/P :











Jantina :

No. Telefon Mudah Alih :






Hantar ←

Rajah 5

3.3 Menu Status Permohonan (rujuk Rajah 4) akan memaparkan senarai status permohonan yang telah dipohon. Terdapat 4 status yang akan dipaparkan iaitu Diproses, Diterima, Lulus dan Gagal seperti yang dipaparkan pada Rajah 6 di bawah.

STATUS PERMOHONAN							
No. SPKK : 1234567							
Bil.	Nama	No. Kp	Jenis Kursus	Tajuk Kursus	Tarikh	Status	Catatan
1	Azman Zakaria	740412095063	Pemohonan Baru Taraf Bumiputera	Seminar Asas Anggaran Kos Dan Kuantiti Projek	16-03-2014	Gagal	
2	Juliana DzulKarnaim Sim	790206105254	Pemohonan Baru Taraf Bumiputera	Seminar Asas Anggaran Kos Dan Kuantiti Projek	16-03-2014	Lulus	 
3	John Doe	333333	Pemohonan Baru Taraf Bumiputera	Seminar Asas Anggaran Kos Dan Kuantiti Projek	16-03-2014	Lulus	 
4	Xx	xx	Pemohonan Baru Taraf Bumiputera	Seminar Asas Penyelenggaraan	01-01-1970	Diterima	
5	Juliana	790602105254	Pemohonan Baru Taraf Bumiputera	Seminar Asas Anggaran Kos Dan Kuantiti Projek	16-03-2014	Gagal	
6	Abc	11111	Pembaharuan Taraf Bumiputera	Seminar Pengurusan	23-02-2014	Lulus	 
7	Kamal	451215085757	Pembaharuan Taraf Bumiputera	Seminar Pengurusan	23-02-2014	Diproses	
8	Mukmeen	770909123453	Pemohonan Baru Taraf Bumiputera	Seminar Asas Taraf Bumiputera (BTN)	12-03-2014	Diproses	

Rajah 6

- 3.4 **Status Diproses** menunjukkan permohonan yang dihantar sedang diproses dan pada ruangan Catatan akan memaparkan ikon kemaskini dimana pemohon boleh mengemaskini semula permohonan yang telah dihantar.
- 3.5 **Status Diterima** menunjukkan permohonan yang dihantar telahpun diterima dan pada ruangan Catatan akan memaparkan ikon  surat tawaran dimana pemohon boleh mencetak surat tawaran untuk menghadiri kursus.
- 3.6 **Status Lulus** menunjukkan pemohon telah berjaya menghadiri kursus dan pada ruangan Catatan akan memaparkan ikon  surat tawaran dan ikon  borang penilaian dimana Pemohon boleh mencetak surat tawaran menghadiri kursus dan mengisi borang penilaian kursus. Ikon  sijil penyertaan kursus hanya akan dipaparkan setelah pemohon mengisi borang penilaian kursus.
- 3.7 **Status Gagal** menunjukkan pemohon gagal menghadiri kursus dan pada ruangan Catatan akan memaparkan ikon  surat amaran di mana pemohon boleh mencetak surat amaran tidak menghadiri kursus.

3.8 Menu Profil Syarikat akan memaparkan Maklumat Syarikat dan Maklumat Akaun Pemohon.

MAKLUMAT SYARIKAT			
Nama	Mohd Azhar Bin Sulaiman		
No K/P	840831-05-53		?
Nama Syarikat	Majufaz Trading		
Alamat Syarikat	41-02-04, Taman Sri Sentosa		
Poskod	58000		
Bandar	Alor Setar	Negeri	Kedah
No. SPKK	1234567	Tarikh Tamat	1970-01-01
Gred	Kelas A	No. CIDB	12345CIDB
Jantina	Lelaki	Bangsa	Melayu
Telefon	03-27715043	Tel Bimbit	012-6608941
No. Faks	03-27715043		
Emel	majufaz@gmail.com		
MAKLUMAT AKAUN			
Katalaluan		

Rajah 7

4.0 LUPA KATALALUAN

4.1 Jika pemohon terlupa kata laluan, boleh mendapatkan kata laluan yang baru pada pautan [LUPA KATA LALUAN](#) seperti pada Rajah di bawah.

LOG MASUK	
No. SPKK	<input type="text"/>
	cth:123456-WL9876
Kata Laluan	<input type="password"/>
	<input type="button" value="LOG MASUK"/>
	BELUM MENDAFTAR ?
	LUPA KATA LALUAN

Rajah 8

4.2 Pemohon hendaklah memasukkan alamat emel yang sah pada ruangan Emel dan klik butang ‘Hantar’. Kata Laluan yang baru akan dimaklumkan melalui emel.

Lupa Katalaluan?	
Sila masukkan alamat emel anda, maklumat akaun anda akan dihantar ke alamat emel yang tertera.	
Emel	<input type="text" value="emeiSaya@email.com"/>
	<input type="button" value="Hantar"/>

Rajah 9